

Les dates

♦ RENTREE DES ELEVES

Cette date concerne tous les élèves, sauf les élèves de PS qui auront une rentrée échelonnée.

| | |
|----------------------|--|
| Lundi 4 septembre | Classes élémentaires (rue Honoré Petetin) : 8h30 |
| | Classes maternelles (rue Jean-Claude Pieroux) : 9h00 |

♦ REUNIONS DE RENTREE DES PARENTS

| | | |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Passerelle-PS | Mardi 26 septembre, à 17h00 | sur le site 1 rue J.-C. Pieroux |
| MS-GS | Mardi 19 septembre, à 17h00 | |
| CP | Mardi 12 septembre, à 17h30 | sur le site 1 rue Honoré Petetin |
| CE1 | Mardi 12 septembre, à 17h30 | |
| CE2 | Vendredi 8 septembre, à 17h30 | |
| CM1 | Lundi 18 septembre, à 17h30 | |
| CM2 | Lundi 18 septembre, à 17h30 | |

♦ MESSE DE RENTREE

Mardi 26 septembre, à 9h15, pour les élèves et leurs parents

♦ PORTES OUVERTES

- **Pôle Petite Enfance et Classes maternelles**
Vendredi 26 janvier et vendredi 5 avril, 16h30-19h
- **Classes élémentaires**
Samedi 27 janvier et samedi 6 avril, 9h00-12h00

Merci de communiquer ces dates à vos contacts !

L'encadrement

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Directeur général du Centre scolaire | M. Xavier GOUËT | Accueil 04 37 20 11 20 |
| Directrice du site de Givors | Mme Carole FONTAINE | |
| Directrice de l'Ecole | Mme Béatrice BONNEVIALLE | |

Tous les personnels d'encadrement et administratifs sont joignables par l'application Ecole Directe (sélectionner le groupe 'Personnels', puis rechercher soit par le nom, soit par la fonction).

Ils peuvent également être contactés sur leur ligne directe quand leurs numéros sont précisés ci-dessous.

♦ Pour l'ensemble du site :

- **Le Responsable de la Vie chrétienne** assure la coordination des propositions spirituelles et de l'équipe des intervenants, en collaboration avec le **curé de la Paroisse** et l'**Aumônier**, prêtre de l'Ordre des Prêcheurs (les dominicains), qui sont en charge de la mission catholique auprès des élèves et des adultes.

Mme Juliana VANEL-NOBLE

- **Le Secrétariat scolaire** assure le traitement informatique des données et toute action administrative nécessaire au fonctionnement du site, le traitement et le suivi des inscriptions, des réinscriptions, l'archivage des dossiers scolaires...

Mme Laetitia DEGRANGE

♦ Les services aux élèves

| | | |
|----------------------|--|----------------|
| Infirmière scolaire | Mme Elodie BROUTIN | 04 37 20 11 20 |
| Psychologue scolaire | En lien avec le collectif PEOPS proposé par la Direction diocésaine de l'Enseignement catholique | |

SUITE →

SITE GIVORS

Pôle Petite Enfance et Ecole Maternelle Saint-Thomas d'Aquin – 1 rue Pieroux – 69700 Givors
04 37 20 11 20 – contact.givors@saint-thom.fr

Ecole Élémentaire et Collège Saint-Thomas d'Aquin – 1 rue Petetin – 69700 Givors
04 37 20 11 20 – contact.givors@saint-thom.fr

www.saint-thom.fr

◆ Les services administratifs

- Le service 'facturation' assure le suivi du règlement financier des scolarités.

| | |
|-------------------|----------------|
| Mme Marlène PETIT | 04 72 66 33 61 |
|-------------------|----------------|

- Le service 'suivi de restauration' assure le suivi des demi-pensions et l'approvisionnement des badges.

| | |
|-----------------------|----------------|
| Mme Séverine BUY MION | 04 72 66 26 63 |
|-----------------------|----------------|

Les informations



◆ Les horaires

| | ECOLE MATERNELLE 1 rue Jean-Claude Pieroux | ECOLE ELEMENTAIRE 1 rue Honoré Petetin |
|------------|---|---|
| MATIN | de 8h00 à 11h10 | de 8h20 à 11h30 |
| APRES-MIDI | de 13h00 à 16h00 | de 13h20 à 16h25 |

◆ Informatique et communication

Nous vous demandons de bien respecter la nature des trois interfaces que nous utilisons.

Il est nécessaire que parents et élèves les consultent tous les jours : une information transmise sera considérée comme connue de tous ceux auxquels elle est adressée. Nous vous conseillons de télécharger sur votre smartphone l'application *Ecole Directe*.

| | |
|--|--|
|  Interface Ecole Directe ESPACE FAMILLE | <ul style="list-style-type: none">- messagerie : correspondance entre les parents et l'Etablissement (quand cela ne relève pas du carnet de correspondance), demande de modification de coordonnées,...- actualités immédiates de l'Etablissement : événements, réunions, échéances à respecter...- informations de la vie scolaire (modifications de l'emploi du temps, documents à rendre...)- suivi des absences, retards- situation financière (factures, avoirs, état des prélèvements)- suivi et paiement en ligne pour la restauration- certificats de scolarité, certificats de radiation, attestations (ASSR,...) |
|  Interface @saint-thom.fr | <ul style="list-style-type: none">- espace numérique de travail (classroom, meet visio,... |

Ces interfaces numériques obéissent aux normes établies par le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dont vous trouverez un exemplaire sur notre site internet (documents à télécharger).

Les codes d'accès seront donnés à la rentrée aux nouvelles familles sur l'adresse mail personnelle des parents. Les codes d'accès demeurent inchangés pour les actuelles familles.

Attention : l'application *Ecole Directe* sera clôturée le **jeudi 13 juillet 2023 pour cette année scolaire 2022-2023**. Nous vous invitons donc à sauvegarder dès maintenant tous les Documents essentiels (bulletins, certificats de scolarité, certificats de radiation, ASSR, factures...) sur un support externe (disque dur, clé USB...). En effet, vous ne les retrouverez pas lors de la réouverture d'*Ecole Directe* en septembre.

◆ Cahiers d'activités, manuels scolaires et fournitures

- Si nécessaire, des **manuels scolaires** sont fournis par l'Etablissement, sous format papier ou numérique.
- Les **cahiers d'activités** (à usage individuel et unique) seront achetés ou imprimés par l'Etablissement et facturés aux familles sur la facture annuelle.
- Vous trouverez la liste des **fournitures** sur notre site internet : www.saint-thom.fr, dans les 'Actualités'.

◆ Périscolaire et cantine

Les documents seront disponibles dès la rentrée.

SUITE →

◆ Transports scolaires

- Tous les élèves habitant une commune de la METROPOLE GRANDLYON bénéficient d'un **abonnement TCL à tarif réduit** (PASS SCOLAIRE).

Les nouveaux abonnés peuvent souscrire l'abonnement en ligne **dès maintenant et avant le 23 août** à l'adresse suivante: **www.tcl.fr/rentree** (option privilégiée).

- Les élèves n'habitant pas une commune de la METROPOLE GRANDLYON et dont le domicile se situe à une distance égale ou supérieure à 3kms de notre Etablissement peuvent procéder à une inscription au service du transport scolaire sur le site www.carsdurhone.fr. Pour un complément d'information : 0800 10 40 36.

Pour les élèves déjà titulaires d'une carte de transport scolaire, la demande de renouvellement se fait directement en se connectant sur leur compte à l'aide de leur identifiant.

◆ Convocation à l'Assemblée Générale de l'Association Familiale Saint-Thomas d'Aquin

Nous vous rappelons que, notre Organisme de Gestion (*l'Association Familiale Saint-Thomas d'Aquin*) ayant un statut 'ouvert', tous les parents d'élèves en sont membres et, à ce titre, sont invités à participer à l'Assemblée Générale Ordinaire, et éventuellement aux Assemblées Générales Extraordinaires.

Sauf indication contraire de votre part à adresser au Bureau de l'Association Familiale Saint-Thomas d'Aquin, les convocations aux Assemblées se feront par internet, par le biais de l'application *Ecole directe*.

**Nous vous invitons
à consulter régulièrement notre site internet**

www.saint-thom.fr

dans les Actualités : Rentrée scolaire 2023

Vous y trouverez :

- la liste des **FOURNITURES**
- le **REGLEMENT INTERIEUR**
- le **REGLEMENT FINANCIER**
- les documents des **ASSOCIATIONS DES PARENTS D'ELEVES**
- le **REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES**
(RGPD)

